

**Положение  
о порядке работы с обращениями граждан  
по вопросам профилактики и противодействия коррупции  
МБДОУ №32 «Одуванчик» г.Альметьевск»,  
полученными через «Ящик для сбора обращений граждан  
(в то числе коррупционной направленности)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в МБДОУ «Д/с №32 «Одуванчик» г.Альметьевск» (Далее ДОУ), полученными через «Ящик для сбора обращений граждан» (в том числе коррупционной направленности) (далее ящик).

1.2. Правовую основу работы "Ящика для обращений граждан" составляют действующее федеральное, республиканское законодательство.

**2. Цели и задачи работы "Ящика для обращений граждан"**

2.1. "Ящик для обращений граждан" действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы "Ящика для обращений граждан" являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и ДОУ;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан (организаций), поступивших в "Ящик для обращений граждан";
- анализ информации граждан (организаций), поступивших в "Ящик для обращений граждан", ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

**3. Порядок организации работы "Ящика для обращений граждан"**

3.1. Для сбора и обработки информации в помещении ДОУ устанавливается "Ящик для обращений граждан".

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется не реже чем один раз в месяц членами рабочей группы по выемке обращений граждан из ящика и оформляется актом выемки по форме согласно приложению №2.

3.3. Обращения, поступившие через ящик, учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению, и передаются председателю комиссии по противодействию коррупции МБДОУ для организации из дальнейшего рассмотрения.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

3.4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких сообщениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе комиссии. Ежеквартально секретарь комиссии готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через ящик и информирует председателя и членов комиссии по противодействию коррупции.

Сотрудники ДОУ, работающие с информацией, полученной через ящик, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.



**Состав рабочей группы  
по выемке обращений из «Ящика для сбора обращений граждан»  
(в том числе коррупционной направленности)**

1. Сабирзянова Н.Ф. – председатель профкома МБДОУ «Д/с №32 «Одуванчик» г.Альметьевска.
2. Тришкина Л.А. – завхоз МБДОУ «Д/с №32 «Одуванчик» г.Альметьевска.